**個人情報開示申請書**

申請日：　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 株式会社グリーナ　個人情報保護管理者宛下記の通り、保有個人データの開示について申請します。（申請者は太枠内①～④を記入） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ①申請者 | 氏名： |
| 住所： |
| ②申請内容 | □保有個人データの利用目的の通知□保有個人データの開示□保有個人データの訂正・追加又は削除□保有個人データの利用の停止、消去又は第三者への提供の停止□第三者提供記録□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ③申請理由 |  |
| ④開示方法※希望する開示方法に☑を入れてください | □書面　　□CD-ROM等の媒体の郵送□電子メール（　　　　　　　　　　　＠　　　　　　　　　　　　　　　）□ウェブサイトでのダウンロード |
| ⑤開示情報例外の確認 | ※添付資料「開示対象個人情報チェックリスト」を確認すること【１．開示情報判断】の例外項目のチェック□例外項目有　　　□例外項目無 |
| ⑥申請内容例外の確認 | ※添付資料「開示対象個人情報チェックリスト」を確認すること□「保有個人データの利用目的の通知」の場合：【２．保有個人データの利用目的の通知】の例外項目のチェック□保有個人データの開示：【３．保有個人データの開示】の例外項目のチェック□「保有個人データの訂正・追加又は削除」の場合：【４．保有個人データの訂正・追加又は削除】の例外項目のチェック□「保有個人データの利用の停止、消去又は第三者への提供の停止」の場合：【５．保有個人データの利用の停止、消去又は第三者への提供の停止】の例外項目のチェック |
| チェック結果 | □例外項目有　　　□例外項目無 |
| ⑦個人情報保護管理者の承認・却下 | 氏名： | 承認・却下日：* 承認
* 却下

却下理由： |